



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSIO GROSOTTO SONDALO
GROSIO 23033 (SO) - PIAZZALE RINALDI, 1 - c.f. 93028000144 - c.m.SOIC82400V
soic82400v@istruzione.it – soic82400v@pec.istruzione.it - 0342887595

REGOLAMENTO di UTILIZZO “GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION”

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Workspace for Education”, attivata dall'Istituto Comprensivo di Grosio Grosotto Sondalo come supporto alla didattica.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale A.T.A., educatori, formatori e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo di Grosio Grosotto Sondalo
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio “Google Workspace for Education”, messo a disposizione dalla scuola;
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043. _
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: credenziali di accesso al servizio.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Workspace for Education”. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace (Google Drive, Google Documenti, Google Fogli, Google Presentazioni, Google Classroom, Google Meet, Google Moduli, Google Sheets, Google Take-out ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali, ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Le credenziali saranno fornite agli studenti della scuola dell'Infanzia, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto (classe terza Scuola Secondaria di primo grado). L'amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio @icgrosiogrosottosondalo.edu.it Pertanto essi potranno comunicare via e-mail e condividere materiali solo con i membri interni dell'Organizzazione. Il DS si riserva la

possibilità di autorizzare domini differenti qualora venisse garantita la privacy e la finalità del servizio come indicato al punto b articolo 2.

- c) Altre categorie di utenti (educatori, formatori, psicologo, ...) possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico qualora lo ritenga necessario a garantire la privacy e una gestione protetta delle comunicazioni.

Gli account per l'accesso al servizio e relative credenziali vengono assegnati d'ufficio dall'Amministratore e sono nella forma:

- nome.cognome@icgrosiogrosottosondalo.edu.it per il personale docente, educatori, personale ATA, ecc
- [anno di nascita.cognome.nome@icgrosiogrosottosondalo.edu.it](mailto:anno.di.nascita.cognome.nome@icgrosiogrosottosondalo.edu.it) per gli studenti.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo generali

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a www.google.it, inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c) Gli account fanno parte del dominio @icgrosiogrosottosondalo.edu.it. di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso (area personale)
- e) L'utente è responsabile delle attività del suo account.
- f) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
- g) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.
- h) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- i) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- k) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi utenti o turbative alla rete o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- l) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- m) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- n) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- o) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- p) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore.
- q) L'utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- r) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

- s) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- t) L'utente e i genitori/tutori sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.

Art. 5 Trattamento dati personali

- a) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della norma vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google Workspace for education, reperibile all'indirizzo: https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html
- b) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>

Art. 6 Norme Finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'amministrazione ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la email. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti, il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. Per tale ragione è attivo per gli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado il servizio aggiuntivo Google Take-out che facilita tale trasferimento.
- e) L'Istituto si riserva la facoltà di trasferire i documenti condivisi in Drive in un archivio istituzionale prima della disattivazione di ogni account.