



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Grosio - Grosotto - Sondalo

Piazzale Rinaldi 1 – 23033 Grosio (SO)

Tel: 0342/887595 - e-mail: soic82400V@istruzione.it soic82400V@pec.istruzione.it

www.icgrosiogrosottosondalo.edu.it - Codice fiscale 93028000144

Data e protocollo come da segnature

AL PERSONALE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA
AI DSGA
Sito web

OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA - CALENDARIO ATTIVITÀ DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Data	Dalle ore	Alle ore	Incontri	Sede
Giovedì 02/09/2021	10.00	12.00	Collegio Docenti Unitario	Videoconferenza
Venerdì 03/09/2021	8.00	10.00	Riunione di sezione*	Scuola primaria Grosio
Lunedì 06/09/2021	9.00	12.00	Interclasse tecnico**	Plessi rispettivi
Martedì 07/09/2021	9.00	12.00	Interclasse tecnico**	Plessi rispettivi (definizione orario)
Mercoledì 08/09/2021	9.00	12.00	Équipe di classe***	Plessi rispettivi
	17.00	18.00	Assemblea con i genitori degli alunni classi prime	Plessi rispettivi
Giovedì 09/09/2021	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale	Plessi rispettivi
Venerdì 10/09/2021	9.00	12.00	Dipartimento/ambito	Scuola primaria di Grosio
Lunedì 13/09/2021			Inizio attività didattiche	Plessi rispettivi

***ORDINE DEL GIORNO DELLA RIUNIONE DI SEZIONE:**

1. Nomina del segretario verbalizzante.
2. Assegnazione docenti alle classi e accoglienza nuovi docenti;
3. Piano annuale attività.
4. Definizione Dipartimenti Disciplinari e nomina responsabili dipartimenti.
5. Proposte di individuazione dei referenti e dei membri delle commissioni previste ORGANIGRAMMA
6. Condivisione Documento tecnico organizzativo per l'avvio dell'a.s. 2021-2022 (lettura);
7. Programmazione Scuola Primaria: individuazione del giorno per la programmazione (2 h);
8. Varie ed eventuali.

Le decisioni assunte saranno ratificate nel Collegio Docenti Unitario previsto per fine settembre.

****ORDINE DEL GIORNO INTERCLASSE TECNICO:**

1. Condivisione Documento tecnico organizzativo per l'avvio dell'a.s. 2021-2022 (compilazione);
2. Condivisione curricolo Ed. Civica e raccolta osservazioni;
3. Condivisione dei progetti PTOF;
4. Accordi sugli aspetti organizzativi e per la stesura dell'orario;
5. Organizzazione mensa per i plessi che ne usufruiscono;
6. Varie ed eventuali.

*****ORDINE DEL GIORNO RIUNIONI ÉQUIPE DI CLASSE:**

1. Analisi della situazione educativo-didattica;
2. Definizione strategie metodologiche e comportamenti comuni dei docenti;
3. Programmazione educativo didattica dei primi giorni di scuola;
4. Strutturazione dello spazio-aula;
5. Predisposizione orari;
6. Preparazione riunione genitori per classi prime;
7. Varie ed eventuali.

******ORDINE DEL GIORNO RIUNIONI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

1. Nomina del segretario verbalizzante;
2. Condivisione curricolo di istituto;
3. Prime intese sul percorso disciplinare delle prime settimane alla luce del Curricolo di scuola;
4. Condivisione criteri e modalità di valutazione;
5. Varie ed eventuali.

INDICAZIONI DI LAVORO:

I docenti si riuniranno per dipartimenti disciplinari, come definiti in riunione sezione. I docenti di sostegno provvederanno all'analisi della documentazione degli alunni già esistente e alla predisposizione di attività iniziali per i rispettivi alunni diversamente abili al fine di elaborare il PEI.

CRITERI STESURA ORARIO

I docenti di ogni classe provvederanno alla formulazione dell'orario settimanale tenendo conto dei seguenti criteri:

- ◆ Evitare la concentrazione nelle ultime ore di lezione di discipline più impegnative a livello cognitivo;
- ◆ Evitare la frammentazione delle ore destinate ad una stessa disciplina;
- ◆ Distribuire i carichi di lavoro in maniera equa;
- ◆ Nella scelta del giorno libero dei docenti prevedere le opportune rotazioni (nel tempo normale).
- ◆ L'orario dei docenti di sostegno dovrà essere formulato in modo funzionale ai bisogni degli alunni in situazione di handicap, tenendo conto delle aree disciplinari all'interno delle quali appare più utile l'intervento di sostegno;
- ◆ Per i docenti in servizio in più plessi e/o Istituti prevedere la pausa di 30 minuti al fine di agevolare gli spostamenti e garantire sempre la vigilanza delle classi.
- ◆ Per i docenti part-time articolare l'orario su tre giorni solo a coloro che hanno un part time al 50%; altrimenti 4 giorni.
- ◆ Nei Plessi dove è in vigore il tempo pieno tutti i docenti, anche quelli part time, dovranno effettuare almeno un pomeriggio.
- ◆ Per i docenti che hanno orario spezzato su due plessi non è possibile frammentare le 2 ore di modulo sui due plessi; dette ore saranno svolte a settimane alterne sui plessi rispettivi (non è possibile fare 1 ora su un Plesso e 1 ora su un altro).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena PANIZZA