



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSIO GROSOTTO SONDALO

Piazzale Rinaldi, 1 – 23033 GROSIO (SO) -Tel. 0342/887595

E-mail ministeriale: soic82400v@istruzione.it – e-mail PEC: soic82400v@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: SOIC82400V - CODICE FISCALE: 93028000144

PROTOCOLLO DI INTESA

Come previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 17 febbraio 2021 alle ore 17.30 in videoconferenza

TRA

Il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Grosio nella persona di Elena Panizza.

E

Le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:
CISL FSUR rappresentata da prof.ssa Sosio Michela Marina e ins. Capetti Gabriella

- VISTO** L'Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL E ANIEF in data 2 dicembre 2020, pubblicato in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale nr. 8;
- CONSIDERATO** Che tale Accordo Nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;
- VISTO** che l'art. 2 e 3 dell'Accordo Nazionale del 2 dicembre 2020 individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche e definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;
- CONSIDERATO** Che, ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'Accordo Nazionale del 2 Dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa, il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi.
- TENUTO CONTO** Che nell'A.S. corrente presso l'Istituzione Comprensivo di Grosio – Grosotto - Sondalo funzionanti n. 4 plessi di Scuola dell'Infanzia, n. 4 plessi di Scuola Primaria e n. 3 plessi di Scuola Secondaria di primo grado, con n. 30 docenti di Scuola dell'Infanzia, n. 61 docenti di Scuola Primaria e n. 24 docenti di Scuola Secondaria di primo grado, n. 27 collaboratori scolastici, n. 8 assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico;
- RITENUTO** Di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

SI STIPULA IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA

ARTICOLO 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA DEL PRESENTE ACCORDO

1. Il presente Protocollo d'Intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili, ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, lett. a) – h) del medesimo Accordo.

2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente Scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'art. 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'accordo stesso.

ARTICOLO 2 - INDIVIDUAZIONE DEL CONTINGENTE MINIMO

Tenuto conto che nell'A.S. corrente presso l'Istituto Comprensivo di Grosio – Grosotto - Sondalo risultano funzionanti n. 4 plessi di Scuola dell'Infanzia, n. 4 plessi di Scuola Primaria e n. 3 plesso di Scuola Secondaria di primo grado, con n. 30 docenti di Scuola dell'Infanzia, n. 61 docenti di Scuola Primaria e n. 24 docenti di Scuola Secondaria di primo grado, n. 27 collaboratori scolastici, n. 8 assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico;

Al fine di garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella tabella seguente:

A. ISTRUZIONE SCOLASTICA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
A1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	-Tutti i docenti del Consiglio di classe Interessato; - 1 assistente amministrativo; - 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso in ogni sede	Disponibilità e, in subordine, rotazione a partire dalla prima lettera dell'alfabeto con riferimento nello scorrere l'elenco alfabetico al periodo temporale di un triennio
A2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso in ogni sede	Disponibilità e, in subordine, rotazione a partire dalla prima lettera dell'alfabeto con riferimento nello scorrere l'elenco alfabetico al periodo temporale di un triennio
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
B1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura del locale adibito alla raccolta rifiuti	Disponibilità e, in subordine, rotazione a partire dalla prima lettera dell'alfabeto con riferimento nello scorrere l'elenco alfabetico al periodo temporale di un triennio
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
D1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1 DSGA o Assistente amministrativo; 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso della sede dell'Ufficio di Segreteria	Disponibilità e, in subordine, rotazione a partire dalla prima lettera dell'alfabeto con riferimento nello scorrere l'elenco alfabetico al periodo temporale di un triennio

ARTICOLO 3 – I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabile sono i seguenti:

- a) Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b) Rotazione a partire dalla prima lettera dell'alfabeto con riferimento nello scorrere l'elenco alfabetico al periodo temporale di un triennio.

Sono esclusi dall'individuazione del personale Ata i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto.

ARTICOLO 4 – OPERAZIONI DI SCRUTINI E ESAMI FINALI

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiori a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

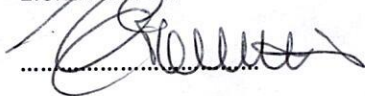
- Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione. Negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata dalla conclusione

ARTICOLO 5 – APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA

Il Dirigente Scolastico, sulla base dell'Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, emana il conseguente protocollo d'intesa, nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti articoli.

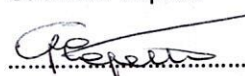
Per la Parte Pubblica:

Il Dirigente Scolastico
Elena Panizza



Per le Organizzazioni Sindacali:

CISL FSUR
Gabriella Capetti



CISL FSUR
Michela Marina Sosio

