



Ministero dell' Istruzione

Istituto Comprensivo Grosio - Grosotto - Sondalo

Piazzale Rinaldi 1 – 23033 Grosio (SO)

Tel: 0342/887595 - e-mail: soic82400V@istruzione.it soic82400V@pec.istruzione.it

www.icgrosiogrosottosondalo.edu.it - Codice fiscale 93028000144

Prot.n. 7950/2020

Grosio, 18 settembre 2020

Agli Interessati LORO SEDI

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Nomina responsabili dei plessi per l'a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25, comma 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche) che consente al Dirigente Scolastico di avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

Visto il DPR n 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della l. 15 marzo 1997, n. 59);

Visto il D. Lgs. 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione). l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il CCNL del Comparto Scuola;

Visto l'art. 459 del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione approvato con D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, come modificato dall'art. 3, comma 88, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

Considerato

che l'Istituto Comprensivo di **Grosio Grosotto Sondalo**, per l'anno scolastico 2020/2021, è articolato su 4 plessi di Scuola Infanzia, 4 plessi di Scuola Primaria e 3 plessi Scuola Secondaria di 1° grado; che risulta indispensabile, con riferimento alla dislocazione dei plessi e delle sedi ed all'esigenza che sia presente in ogni edificio una figura di riferimento, individuare dei collaboratori del dirigente cui delegare specifiche funzioni di gestione, di organizzazione e di coordinamento dei plessi suddetti, ulteriori rispetto ai due previsti dall'art. 25, comma 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; che tale funzione, per la delicatezza e le responsabilità che implica, richiede adeguata esperienza e alta competenza specifica;

Acquisito il parere del Collegio dei Docenti che ha riconosciuto la necessità della presenza di dette figure in considerazione della particolare complessità dell'Istituto;

Preso atto della proposta del Dirigente Scolastico;

Verificata la disponibilità degli interessati;

NOMINA

per l'anno scolastico 2020/2021, in qualità di responsabili di plesso, i seguenti docenti:

RESPONSABILI DI PLESSO	
	INFANZIA GROSIO: Pozzi Mirella
	INFANZIA GROSOTTO: Lovato Antonella
	INFANZIA MAZZO: De Maron Ornella
	INFANZIA SONDALO: Franceschina Miriam
	PRIMARIA GROSIO: Pini Margherita
	PRIMARIA GROSOTTO: Robustelli Margherita e Rossi Antonella
	PRIMARIA TOVO: Tenni Annamaria e Canova Paola
	PRIMARIA SONDALO: Cusini Antonella
	SECONDARIA GROSIO: Sala Tenna Ileana
	SECONDARIA GROSOTTO: Bellora Mariadele
	SECONDARIA SONDALO: Ferrario Paola

I docenti incaricati, autonomamente e d'intesa tra loro, si ripartiranno i compiti di vigilanza e d'intervento con riferimento al proprio orario di lavoro, in modo da garantire, nell'ambito del plesso di competenza, una presenza funzionale alle necessità dell'organizzazione didattica e all'organigramma della sicurezza.

In particolare vengono ad essi conferite le funzioni e deleghe specificate nell'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente decreto.

E' esclusa dall'incarico ogni determinazione spettante per competenza al Dirigente Scolastico o agli Organi Collegiali.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive nonché del rapporto fiduciario che lo hanno motivato.

Ai docenti incaricati saranno corrisposti gli emolumenti concordati in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il presente provvedimento diventa esecutivo ed è reclamabile ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 275/99.

Avverso di esso è ammesso, altresì, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.

EP/uf

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena PANIZZA
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO "A"

Compiti e funzioni del responsabile di plesso:

1. Partecipazione agli incontri con il Dirigente, i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso, durante i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione;
2. Ricognizione, prima valutazione e segnalazione al Dirigente Scolastico di problematiche generali, organizzativo-gestionali relative al plesso;
3. Diffusione comunicazioni ai docenti;
4. Predisposizione del piano delle sostituzioni in caso di assenze del personale docente, comunicando all'ufficio di segreteria le eventuali modalità di copertura delle classi;
5. Controllo del regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizza l'utilizzo degli spazi comuni;
6. Controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnalazione eventuali anomalie al D.S. ed al Direttore dei servizi generali e amministrativi;
7. Segnalazione esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature all'Ufficio di segreteria;
8. Vigilanza sul corretto uso della fotocopiatrice e degli altri sussidi e segnalazione all'Ufficio di segreteria eventuali guasti o anomalie;
9. Segnalazione problemi urgenti di sicurezza e di manutenzione;
10. Cooperazione con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del servizio sicurezza e prevenzione nell'assicurare il rispetto delle norme e il coordinamento delle figure sensibili;
11. Informazione al D.S. in merito ad eventuali situazioni problematiche;
12. Facilitazione delle relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglienza nuovi insegnanti mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, collaborazione con il personale A.T.A.
13. Vigilanza per l'osservanza del divieto di fumo ed accertamento eventuali infrazioni.