



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Comprensivo Grosio - Grosotto - Sondalo**  
Piazzale Rinaldi 1 – 23033 Grosio (SO)

Tel: 0342/887595 - e-mail: [soic82400V@istruzione.it](mailto:soic82400V@istruzione.it) [soic82400V@pec.istruzione.it](mailto:soic82400V@pec.istruzione.it)  
[www.icgrosiogrosottosondalo.edu.it](http://www.icgrosiogrosottosondalo.edu.it) - Codice fiscale 93028000144

Prot. N. 6381  
**AVVISO n. 4**

Grosio, 26 agosto 2020

AL PERSONALE DOCENTE  
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Al DSGA

Sito web

Atti

**OGGETTO: SCUOLA SECONDARIA-CALENDARIO ATTIVITÀ MESE DI SETTEMBRE a.s. 2020-2021**

Data	Dalle ore	Alle ore	Incontri	Sede
Martedì 01/09/2020	9.00	12.00	Collegio Docenti Unitario	Sala Don Rapella
Mercoledì 02/09/2020	8.00	9.30.	Riunione di sezione*	Aula Magna
Giovedì 03/09/2020	9.00	12.00	Riunione di sezione Per educazione Civica	Aula Magna
Venerdì 04/09/2020	9.00	12.00	Riunione Dipartimenti Disciplinari**	Aule didattiche SSIG Aule didattiche SSIG
Lunedì 07/09/2020	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale e orario	Aule didattiche SSIG
Martedì 08/09/2020	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale e orario	Aule didattiche SSIG
Mercoledì 09/09/2020	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale e orario	Aule didattiche SSIG
Giovedì 10/09/2020	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale e orario	Aule didattiche SSIG
Venerdì 11/09/2020	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale e orario	Aule didattiche SSIG

## **\*ORDINE DEL GIORNO DELLA RIUNIONE DI SEZIONE:**

1. Nomina del segretario verbalizzante.
2. Assegnazione docenti alle classi e accoglienza nuovi docenti.
3. Piano annuale attività.
4. Definizione Dipartimenti Disciplinari e nomina responsabili dipartimenti.
5. Proposte di individuazione dei Responsabili di sede Scuola Secondaria, Presidente e Segretario Consigli di classe, dei referenti per la continuità, dei membri delle commissioni, dei responsabili dei laboratori e dei sussidi.
6. Condivisione Documento tecnico organizzativo per l'avvio dell'a.s.
7. Criteri stesura orario e Insediamento commissione orario.
8. Alternativa IRC.
9. Assegnazione aule
10. Proposte formazione/aggiornamento docenti.
11. Varie ed eventuali.

Le decisioni assunte saranno ratificate nel Collegio Docenti Unitario previsto per fine settembre.

## **\*\*ORDINE DEL GIORNO RIUNIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

1. nomina del coordinatore di Dipartimento anche segretario verbalizzante;
2. primo confronto su programmazione didattica, con definizione di alcuni nuclei comuni, con particolare attenzione anche alle nuove tipologie di prove previste all'Esame di Stato (per tutte le classi, in previsione di prove comuni a fine anno scolastico);
3. condivisione dei modelli programmazione annuale e dei livelli minimi disciplinari;
4. condivisione criteri e modalità di valutazione;
5. Definizione utilizzo ore potenziamento cattedra di inglese (per il dipartimento di lingue) con stesura progetto;
6. varie ed eventuali.

**I docenti di sostegno provvederanno all'analisi della documentazione degli alunni già esistente e alla predisposizione di attività iniziali per i rispettivi alunni diversamente abili, al fine di elaborare il PEI.**

## **COMMISSIONE ORARIO: CRITERI STESURA ORARIO**

La commissione orario, che calendarizzerà in autonomia i propri incontri, NON SOVRAPPONENDOLI AD ALTRI, compilando modulo di verbale di riunione di commissione disponibile sul sito, provvederà alla formulazione dell'orario settimanale tenendo conto dei seguenti criteri:

- ◆ Evitare la concentrazione nelle ultime ore di lezione di discipline più impegnative a livello cognitivo;
- ◆ Evitare la frammentazione delle ore destinate ad una stessa disciplina;
- ◆ Distribuire i carichi di lavoro in maniera equa;
- ◆ Nella scelta del giorno libero dei docenti prevedere le opportune rotazioni.
- ◆ L'orario dei docenti di sostegno dovrà essere formulato in modo funzionale ai bisogni degli alunni in situazione di handicap, tenendo conto delle aree disciplinari all'interno delle quali appare più utile l'intervento di sostegno;
- ◆ Prevedere almeno due/tre ore di pausa nell'orario settimanale per ogni docente per consentire un margine più ampio per la formulazione dell'orario (ore da destinare al ricevimento individuale delle famiglie per i docenti della SSIG).
- ◆ **Per l'orario di educazione fisica prevedere un'ora di tempo tra l'accesso di una classe e l'altra per poter effettuare l'igienizzazione della palestra.**
- ◆ Per i docenti in servizio in più plessi e/o Istituti prevedere la pausa di un'ora al fine di agevolare gli spostamenti e garantire sempre la vigilanza delle classi.
- ◆ Per i docenti part-time articolare l'orario su tre giorni solo a coloro che hanno un part time al 50%; altrimenti 4 giorni; non attribuire giorni liberi consecutivi (esempio: ven-sab oppure sab-lun).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Panizza

*Il presente documento è sottoscritto con firma  
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 82/2005*