



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Grosio - Grosotto - Sondalo

Piazzale Rinaldi 1 – 23033 Grosio (SO)

Tel: 0342/887595 - e-mail: soic82400V@istruzione.it soic82400V@pec.istruzione.it

www.icgrosiogrosottosondalo.edu.it - Codice fiscale 93028000144

Prot. N. 6380

AVVISO n. 3

Grosio, 26 agosto 2020

AL PERSONALE DOCENTE
SCUOLA PRIMARIA

Al DSGA

Sito web

Atti

OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA - CALENDARIO ATTIVITÀ DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Data	Dalle ore	Alle ore	Incontri	Sede
Martedì 01/09/2020	9.00	12.00	Collegio Docenti Unitario	Sala Don Rapella Grosotto
Mercoledì 02/09/2020	10.00	12.00	Riunione di sezione*	Aula Magna
Giovedì 03/09/2020	8.00	12.00	Interclasse tecnico **	Plessi rispettivi
Venerdì 04/09/2020	9.00	12.00	Interclasse tecnico **	Plessi rispettivi
Lunedì 07/09/2020	9.00	12.00	Équipe di classe****	Plessi rispettivi
Martedì 08/09/2020	9.00	12.00	Riunione Dipartimenti Disciplinari**	Primaria Grosio
Mercoledì 09/09/2020	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale e orario	Plessi rispettivi
	16.30	17.30	Assemblea con i genitori degli alunni classi prime	Plessi rispettivi
Giovedì 10/09/2020	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale e orario	Plessi rispettivi
Venerdì 11/09/2020	9.00	12.00	Predisposizione aule, allestimento spazi, organizzazione materiale e orario	Plessi rispettivi

***ORDINE DEL GIORNO DELLA RIUNIONE DI SEZIONE:**

1. Nomina del segretario verbalizzante.
2. Assegnazione docenti alle classi e accoglienza nuovi docenti;
3. Piano annuale attività.
4. Definizione Dipartimenti Disciplinari e nomina responsabili dipartimenti.
5. Proposte di individuazione dei Responsabili di sede Scuola Primaria, Presidente e Segretario Interclasse, dei referenti per la continuità in 1^a e 5^a, dei membri delle commissioni, dei responsabili dei laboratori e dei sussidi.
6. Insediamento commissione orario.
7. Condivisione Documento tecnico organizzativo per l'avvio dell'a.s. 2020-2021
8. Criteri stesura orario;
9. Alternativa IRC.
10. Programmazione Scuola Primaria: individuazione del giorno per la programmazione (2 h) e articolazione orario personale in regime di P.T.
11. Definizione di eventuali Progetti senza esperti esterni
12. Varie ed eventuali.

Le decisioni assunte saranno ratificate nel Collegio Docenti Unitario previsto per fine settembre.

****ORDINE DEL GIORNO RIUNIONI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

1. nomina del segretario verbalizzante;
2. condivisione curricolo di istituto;
3. prime intese sul percorso disciplinare delle prime settimane alla luce del Curricolo di scuola;
4. condivisione criteri e modalità di valutazione;
5. varie ed eventuali.

INDICAZIONI DI LAVORO:

I docenti si riuniranno per dipartimenti disciplinari, come definiti in riunione sezione. I docenti di sostegno provvederanno all'analisi della documentazione degli alunni già esistente e alla predisposizione di attività iniziali per i rispettivi alunni diversamente abili al fine di elaborare il PEI.

*****ORDINE DEL GIORNO INTERCLASSE TECNICO:**

1. Accordi organizzativi di Plesso e modalità di ingresso e uscita alunni.
2. Documento tecnico organizzativo;
3. Definizione Progetti a.s. 2020-21 senza esperti esterni;
4. Condivisione Regolamento mensa dove presente il tempo pieno;
5. varie ed eventuali.

******ORDINE DEL GIORNO RIUNIONI ÉQUIPE DI CLASSE:**

1. Analisi della situazione educativo-didattica;
2. Definizione strategie metodologiche e comportamenti comuni dei docenti;
3. Programmazione educativo didattica dei primi giorni di scuola;
4. Accordi sugli aspetti organizzativi;
5. Strutturazione dello spazio-aula;
6. Definizione vincoli per predisposizione orari;
7. Preparazione riunione genitori per classi prime;
8. varie ed eventuali.

CRITERI STESURA ORARIO

La commissione orario, che calendarizzerà in autonomia i propri incontri, non sovrapponevoli ad altri, compilando modulo di verbale di riunione di commissione disponibile sul sito, provvederà alla formulazione dell'orario settimanale

tenendo conto dei seguenti criteri:

- ◆ Evitare la concentrazione nelle ultime ore di lezione di discipline più impegnative a livello cognitivo;
- ◆ Evitare la frammentazione delle ore destinate ad una stessa disciplina;
- ◆ Distribuire i carichi di lavoro in maniera equa;
- ◆ Nella scelta del giorno libero dei docenti prevedere le opportune rotazioni.
- ◆ L'orario dei docenti di sostegno dovrà essere formulato in modo funzionale ai bisogni degli alunni in situazione di handicap, tenendo conto delle aree disciplinari all'interno delle quali appare più utile l'intervento di sostegno;
- ◆ Prevedere almeno due/tre ore di pausa nell'orario settimanale per ogni docente per consentire un margine più ampio per la formulazione dell'orario (ore da destinare al ricevimento individuale delle famiglie per i docenti della SSIG).
- ◆ Per i docenti in servizio in più plessi e/o Istituti prevedere la pausa di un'ora al fine di agevolare gli spostamenti e garantire sempre la vigilanza delle classi.
- ◆ Per i docenti part-time articolare l'orario su tre giorni solo a coloro che hanno un part time al 50%; altrimenti 4 giorni; non attribuire giorni liberi consecutivi (esempio: ven-sab oppure sab-lun).
- ◆ Nei Plessi dove è in vigore il tempo pieno tutti i docenti, anche quelli part time, dovranno effettuare almeno un pomeriggio
- ◆ L'insegnante D.V.C. (su posto potenziato per 11 ore) non dovrà mai essere impegnata il pomeriggio.
- ◆ Per i docenti che hanno orario spezzato su due plessi non è possibile frammentare le 2 ore di modulo sui due plessi; dette ore saranno svolte a settimane alterne sui plessi rispettivi (non è possibile fare 1 ora su un Plesso e 1 ora su un altro).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Panizza

*Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 82/2005*