



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Grosio - Grosotto - Sondalo

Piazzale Rinaldi 1 – 23033 Grosio (SO)

Tel: 0342/887595 - e-mail: soic82400V@istruzione.it soic82400V@pec.istruzione.it

www.icgrosiogrosottosondalo.edu.it - Codice fiscale 93028000144

Prot.n 4205/7.7.a

Grosio, 12 giugno 2020

DECRETO FUNZIONAMENTO UFFICI IC GROSIO GROSOTTO SONDALO – EMERGENZA COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTO il DPCM del 23.03.2020;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla propria determina Prot. N. 2288/7.7.a del 17 marzo 2020 e Prot. N 3023/7.7.a del 30 aprile 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA profilo collaboratore scolastico ed assistente amministrativo;

VISTO il DPCM del 1 aprile 2020;

segue Prot. n. 4205/7.7.a del 12.06.2020

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 che proroga al 17 maggio 2020 le misure di contenimento dell'epidemia in atto;

PRESO ATTO della necessità di provvedere in questo periodo di sospensione dell'attività didattica alla ricognizione dei beni inventariati;

RAVVISANDO la necessità di riaprire parzialmente al pubblico la Segreteria,

DECRETA

a far data dal 15.06.2020 e fino al 31 Luglio 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto Comprensivo di Grosio Grosotto Sondalo funzioneranno per n. 6 unità al 50% in modalità smart work e 50% in presenza.

Gli assistenti amministrativi Del Fatti Margherita e Pruneri Antonietta, impegnate nella ricognizione inventariale presteranno servizio in presenza

L'orario di servizio è così

Nominativo	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato 13-20-27 giugno
Cusini		8.00-12.30	8.00-12.30			
Del Fatti	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-13.00
Franzini E.		8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00		
Franzini T.				8.00-12.30	8.00-12.30	
Manoni	8.00-14.00					
Merri			8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	
Pruneri	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-13.00
Romani	13.30-17.30	13.30-17.30	14.00-18.00			

L'ufficio di segreteria sarà aperto al pubblico previo appuntamento telefonico.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Panizza

(Documento firmato digitalmente)