



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Grosio - Grosotto - Sondalo

Piazzale Rinaldi 1 – 23033 Grosio (SO)

Tel: 0342/887595 - e-mail: soic82400V@istruzione.it soic82400V@pec.istruzione.it

www.icgrosiogrosottosondalo.gov.it - Codice fiscale 93028000144

Prot.n 2288/7.7.a

Grosio, 17 marzo 2020

DECRETO FUNZIONAMENTO UFFICI IC GROSIO GROSOTTO SONDALO – EMERGENZA COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla propria determina Prot. N. 2121/7.7.a del 12 marzo 2020 e Prot. N. 2234/7.7.a del 13 marzo 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA profilo collaboratore scolastico ed assistente amministrativo;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

CONSIDERATO che il ricorso alla modalità dello Smart Work è in corso di implementazione all'interno dell'Istituto Comprensivo;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti di tutto il personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, stante l'emergenza sanitaria in atto;

DECRETA

Dal 17 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto Comprensivo di Grosio Grosotto Sondalo funzioneranno il martedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, con turnazione del personale assistente amministrativo per l'erogazione dei servizi essenziali. L'accesso da parte dell'utenza avviene solo dopo aver fissato telefonicamente un appuntamento.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica soic82400v@istruzione.it e al numero telefonico 0342 887595. Nei giorni di chiusura, per urgenze, è possibile chiamare al numero 329 2505186.

La mail del Dirigente scolastico è elena.panizza@istruzione.it

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA incaricato, con il quale manterrà un contatto costante (mail del dirigente scolastico elena.panizza@istruzione.it)

Il personale collaboratore scolastico nel periodo dal 17 marzo al 3 aprile è esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici. Il personale indicato nell'allegato resterà a disposizione per le necessità di pulizia dei locali della Segreteria.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Panizza

(Documento firmato digitalmente)

Si allega turnazione del personale di Segreteria.

Si allega turnazione del personale collaboratore scolastico.