



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO TECNICO STATALE "A. DE SIMONI – M. QUADRIO"**

Via Tonale n.14 - 23100 SONDRIO Tel. 0342/ 514516 - 216255 Fax. 0342/ 514798

Cod. Fisc. 93023670149 - Codice Istituto: SOTD070002 – Sito web: [www.itsdesimoni.com](http://www.itsdesimoni.com)

E-Mail: [sotd070002@istruzione.it](mailto:sotd070002@istruzione.it); E-Mail PEC: [sotd070002@pec.istruzione.it](mailto:sotd070002@pec.istruzione.it)

Comunicazione n° 145 – Anno Scolastico 2019/20

*Ai docenti  
Al personale ATA  
All'Albo*

**Oggetto: Richiesta disponibilità al personale interno all'Amministrazione Scolastica per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per questa Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art.32 comma 8 lett. a) del d.lgs. 81/2008.**

VISTO il d.lgs 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il D. Lgs. 81/2008, il quale alla sezione III – servizio di prevenzione e protezione, prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile disponibile a svolgere tale compito e fornito delle prescritte capacità e requisiti tecnico-professionali;

Si chiede alle SS.VV. di comunicare a questa Dirigenza, **entro le ore 13 di sabato 21 dicembre 2019**, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto, che verrà retribuito per un **importo lordo onnicomprensivo entro € 1.000 (mille)**. Ove non si reperisca la disponibilità di personale interno all'Istituto, il presente avviso è aperto, negli stessi termini e con la stessa scadenza, a personale dipendente dall'Amministrazione Scolastica in servizio in provincia di Sondrio.

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente scolastico e si deve impegnare ad effettuare un sopralluogo della **sede "De Simoni-Quadrio", in via Tonale 14**, per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiunga una rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico.

Inoltre le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi legati all'ambiente di lavoro;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;

- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proposte di programmi per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.lgs.81/2008; partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- Informazione dei lavoratori come previsto dall'art. 36 del citato D.Lgs. 81/2008
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- Predisposizione del piano di formazione per il personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari INAIL (EX ISPESL), ecc...;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- assistenza per l'istituzione tenuta dei registri dalla normativa;
- quanto altro occorre per una perfetta gestione dell'emergenza.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso il plesso di questo Istituto.

**PERSONALE INTERESSATO:** può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, appartenente all'Amministrazione Scolastica (docenti e personale ATA) in servizio in provincia di Sondrio.

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI:** la domanda scritta, dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo.

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** **dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020**, compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** le domande dovranno pervenire in Segreteria entro le ore 13.00 del 21 dicembre 2019.

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:** il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente rilascerà incarico formale.

Ove pervengano domande nei termini indicati, seguirà – a cura del Dirigente Scolastico – la convocazione di un'apposita commissione tecnica, la quale procederà alla valutazione comparativa dei titoli posseduti.

Sondrio, 10 dicembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Gianmaria Toffi  
Firmato digitalmente