



**Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo Grosio - Grosotto - Sondalo**

Piazzale Rinaldi 1 – 23033 Grosio (SO)

Tel: 0342/887595 - - e-mail: [soic82400V@istruzione.it](mailto:soic82400V@istruzione.it) [soic82400V@pec.istruzione.it](mailto:soic82400V@pec.istruzione.it)

[www.icgrosiogrosottosondalo.edu.it](http://www.icgrosiogrosottosondalo.edu.it) - Codice fiscale 93028000144



# **Relazione del Dirigente Scolastico Allegata al Programma annuale 2019 (art. 5, c. 7 D.I. 129/2018)**

## PREMESSA:

Il Programma Annuale è lo strumento che, attraverso la pianificazione degli interventi e delle realizzazioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile realizzare una reale programmazione integrata didattica - finanziaria che garantisca efficacia all'azione educativa dell'istituzione scolastica, anche se l'assegnazione delle risorse, in gran parte rigidamente finalizzate, non consente una reale e compiuta autonomia.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

La presente relazione che ha guidato la predisposizione del P.A. si basa sul presente principio:

*“Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite”.*

La relazione al programma annuale ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022 dell'I.C Grosio Grosotto Sondalo” per l'anno finanziario 2019 e seguenti, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati Mod. A – B – C – D - E). La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Con Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (a seguire anche “regolamento”), pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha proceduto ad adottare nuove “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, precedentemente contenute nel D.I. 1° febbraio 2001, n. 44.

Con nota MIUR del 22 novembre 2018, prot. n. 23410, sono state date indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019.

Con nota 20 dicembre 2018 prot. n. 25674, lo stesso Ufficio ha diramato alle II.SS. ed Educative il nuovo piano dei conti, i nuovi schemi di bilancio e il nuovo piano delle destinazioni.

La competente Direzione Generale del MIUR ha anche pubblicato il 7 gennaio 2019 la circolare prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 avente ad oggetto Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui il D.I. n. 129/2018. La circolare è direttamente indirizzata alle Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali e, per conoscenza, agli UU.SS.RR. ed ai Revisori dei Conti.

Il progetto di Bilancio vede la luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni del comprensorio ed un articolato programma di informazione e condivisione: da questo momento le attività e i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento. Si prevede di sostenere la realizzazione della MISSIONE dell'Istituto, **ossia di promuovere la formazione integrale della personalità dell'alunno**, fornendo gli strumenti per cogliere le opportunità e superare le difficoltà e criticità della realtà in cui vive; promuovere il **successo formativo, il benessere relazionale e l'inclusione.**

Pertanto l'Istituto, facendo propri anche gli obiettivi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali 2012 e, in particolare, la promozione della formazione dell'uomo e del cittadino, incentiva iniziative atte a:

- promuovere processi formativi mirati all'**educazione integrale della persona** adoperando il sapere e il fare come occasioni per sviluppare la personalità in tutte le possibili direzioni e per consentire agli allievi di agire in maniera autonoma, matura e responsabile;
- favorire da parte degli alunni l'acquisizione di una corretta e chiara immagine della società complessa in cui vivono e la **trasformazione delle conoscenze e delle abilità in competenze personali**, ai fini dell'integrazione critica delle nuove generazioni nella società contemporanea;
- realizzare una costante **attività di orientamento** allo scopo di mettere nelle condizioni di definire e conquistare la propria identità di fronte agli altri;
- accompagnare il bambino/preadolescente nella sua maturazione globale fino alle soglie dell'adolescenza e alla conquista della propria identità personale;
- radicare conoscenze e abilità disciplinari e interdisciplinari sulle effettive capacità di ciascuno, utilizzando le modalità più motivanti e ricche di senso;
- prevedere i bisogni e i disagi dei bambini/preadolescenti per evitare che essi si trasformino in malesseri conclamati, disadattamenti e abbandoni nonché rimuovere gli eventuali effetti negativi dei condizionamenti sociali, in maniera tale da superare le situazioni di svantaggio culturale, fenomeni di pregiudizio e di intolleranza razziale, sociale e da favorire il massimo sviluppo di ciascuno e di tutti;
- valorizzare le risorse personali di tutti e favorire la motivazione all'apprendimento.
- Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del Personale scolastico.

L'entrata in vigore della Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 ha comportato la necessità di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome. In particolare, si è posto l'obbligo di rivedere integralmente la tempistica dell'assegnazione e dell'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole, in conformità con quanto previsto dalla normativa sopravvenuta.

La normativa sull'autonomia sottolinea le tre dimensioni alle quali la scuola deve attenersi: istruzione, formazione, educazione, ma l'aspetto didattico riveste un'importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione ed ha per obiettivo il successo scolastico e formativo; è questo un obiettivo ambizioso, da noi dichiarato nel PTOF, ma raggiungibile se le forze della scuola vengono correttamente utilizzate. Esso, inoltre, mira alla riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curricolare, con l'intento di corrispondere in maniera sempre più efficace al complesso quadro delle esigenze manifestate nel territorio. In questa ottica si comprende perché la programmazione del Collegio Docenti è stata incentrata sulle otto competenze chiave che la Commissione europea e il Parlamento europeo hanno raccomandato nel dicembre 2006 a tutti i Paesi dell'Unione.

La programmazione ha curato anche quelle che si possono definire le competenze trasversali: imparare ad imparare, spirito di iniziativa e di imprenditorialità, consapevolezza e espressione culturale.

Si è voluta dare grande centralità nell'assetto curricolare sia a quelle attività che vedono lo studente protagonista, sia ai rapporti con il territorio e quindi a quelle forze sociali, politiche economiche che nel territorio operano. La Scuola mantiene vivo e costante il raccordo con il territorio, partecipa a Reti di scuola per la cogestione di problematiche complesse comuni agli Istituti Comprensivi, mantiene rapporti con gli

Istituti superiori al fine di favorire l'orientamento degli alunni e l'aggiornamento dei docenti; collabora con l' A.S.S.T e l' A.T.S. per la consulenza psico-pedagogico-sociale, per gli interventi legati alla salute e per il potenziamento delle educazioni; si raccorda con il CTI Centro Territoriale per l'Inclusione; collaborare con l'Ufficio Scolastico Regionale e la regione Lombardia per la realizzazione di progetti pilota; incrementa, anche attraverso forme di sponsorizzazione, le risorse finanziarie al fine di potenziare l'offerta formativa integrandola con le risorse territoriali.

Il controllo di qualità, perseguito anche con il Sistema Nazionale di Valutazione, è stato associato ad una serie di progetti finalizzati al miglioramento dell'organizzazione del lavoro in termini di efficacia ed efficienza. In questa ottica la riorganizzazione dei servizi e l'attività di supporto gestite dallo staff di presidenza rappresentano una linea tendenziale che ha l'obiettivo di portare l'istituto ai più alti standard di servizio.

Fin dall'inizio del dimensionamento nel settembre 2017 è stata sviluppata un'ampia attività di raccordo ed informazione allo scopo di presentare il sistema di gestione amministrativo-contabile che doveva veicolare l'iniziativa del PTOF. Pertanto, da un lato è stata svolta formazione sul personale dell'area amministrativa, dall'altro staff di presidenza e progettisti sono stati invitati ad integrare, negli strumenti progettuali, le nuove tecnologie per la gestione amministrativa.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di un'impostazione progettuale che fosse trasparente, sia rispetto alle risorse impegnate, sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Ogni progetto/attività è stato corredato da un approfondimento effettuato con le schede di sintesi del piano dell'offerta formativa (allegate), dall'altro attraverso il parallelo schema finanziario si riclassificano tutte le spese secondo le tipologie standard.

Il documento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa esplicita l'identità culturale, didattica e progettuale dell'Istituto e ne documenta la complessità dell'attività svolta, mentre la presente relazione ne illustra l'articolazione in progetti ed attività, sul piano economico.

Progetti ed attività sono dettagliatamente illustrati, in tal senso, nelle schede predisposte dal Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi: nel loro insieme, costituiscono il programma annuale, organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione e i principi del regolamento Decreto 129 del 28-08-2018 e il criterio di base da attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie, in modo di avere riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero e quindi di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

L'esame del programma annuale riepilogativo evidenzia la omogenea ripartizione dell'offerta rispetto alle diverse classi, il coinvolgimento del territorio, l'ampia partecipazione dei docenti. La ripartizione dei costi appare equilibrata mostrando un ampio coinvolgimento delle migliori risorse della scuola.

Per quanto riguarda il monitoraggio dei progetti, per la valorizzazione in fase di attivazione, si sono stati presi in considerazione i seguenti indicatori:

- Valenza culturale individuata dal Collegio Docenti;
- Numero allievi e numero di classi interessate al progetto;
- Coinvolgimento di allievi diversamente abili e condizioni caratterizzanti le pari opportunità;
- Esistenza di forme di cofinanziamento;
- Esportabilità, impatto ambientale e sicurezza;
- Possibilità di programmare il progetto in più esercizi finanziari;
- Parametri di successo attesi;
- Esistenza di monitoraggio associato al progetto e verifiche di gradimento.

## CONCLUSIONI

Stante quanto precede si invitano i SS. Revisori dei Conti, a formulare qualunque proposta in ordine alla migliore qualificazione della spesa effettuata. A tutti i professionisti e i dipendenti coinvolti nei progetti, con l'augurio di buon lavoro, l'invito ad adoperarsi per la migliore riuscita a livello di servizio del programma annuale nel rispetto delle indicazioni programmatiche.

L'Istituto Comprensivo di Grosio-Grosotto-Sondalo risulta così articolato:

Data di riferimento: 15 ottobre 2018		
PLESSI	Classi/Sezioni	Studenti
<b>Comune di Tovo</b>		
Primaria	6	86
<b>Comune di Mazzo di Valtellina</b>		
Infanzia	2	50
<b>Comune di Grosotto</b>		
Infanzia	2	49
Primaria	5	84
Secondaria	6	99
<b>Comune di Grosio</b>		
Infanzia	5	111
Primaria	10	175
Secondaria di 1° grado	6	121
<b>Comune di Sondalo</b>		
Infanzia	4	89
Primaria	10	146
Secondaria	4	79
<b>TOTALI</b>	<b>60</b>	<b>1089</b>

Nella stesura del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 si é tenuto conto delle disposizioni previste nel D.I. n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13.07.2015, n.107" e della nota MIUR prot. n. 19270 del 28.09.2018.

## ENTRATE

### AGGREGATO 01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

#### Voce 01 – Non vincolato

La somma programmata di € 25.633,53 riguarda l'avanzo non vincolato degli anni precedenti e risulta così composto:

Funzionamento amministrativo e didattico	€	8.223,01
Altre associazioni	€	5.235,70
Interessi attivi	€	0,02
Altri non vincolati	€	150,00
Entrate diverse	€	12.024,80
<b>TOTALE AVANZO NON VINCOLATO</b>	<b>€</b>	<b>25.633,53</b>

## Voce 02 – Vincolato

La somma programmata di € 71.877,00 riguarda l'avanzo vincolato degli anni precedenti e risulta così composto:

Finanziamento PON Unione Europea	€	1.317,16
Finanziamento contratti di pulizia	€	2.500,14
Finanziamento contratti pulizia (IC Grosotto anni precedenti)	€	32.710,59
Finanziamento Miur "animatore digitale"	€	1.145,52
Comune di Grosio	€	11.744,63
Comune di Grosotto	€	5.588,68
Comune di Mazzo di Valtellina	€	2.901,56
Comune di Tovo di S.Agata	€	2.000,00
Comune di Lovero	€	2.774,34
Comune di Vervio	€	2.300,00
Comunità Montana di Tirano	€	4.000,00
Altre associazioni	€	2.523,88
Versamento famiglie	€	370,50
<b>TOTALE AVANZO VINCOLATO</b>	<b>€</b>	<b>71.877,00</b>

## AGGREGATO 03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO

### Voce 01 – Dotazione ordinaria

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca con nota prot. n. 19270 del 28.09.2018 ha comunicato la risorsa finanziaria su cui la scuola può fare affidamento e precisamente € **32.048,93** che risulta suddivisa nel modo seguente:

#### FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO 2018

Tabella 2 allegata al D.M. n. 21/07 - Quadro A - articolo 3, c. 1 e 2

	TOTALE BUDGET
Alunni	14.280,00
Fisso per istituto	1.333,33
Sedi aggiuntive	1.333,33
Quota per classi terminali	40,00
Alunni diversamente abili	280,00
	<b>€ 17.266,66</b>
Finanziamento contratti di pulizia	€ 14.782,27
<b>Totale assegnazione</b>	<b>€ 32.048,93</b>

## AGGREGATO 05 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

### Voce 04 – Comuni vincolati

Vengono previste le seguenti somme:

<b>COMUNE DI GROSIO</b>	- delibera consiliare n. 24 del 19.07.2018	- € 25.000,00
<b>COMUNE DI GROSOTTO</b>	- delibera giunta n.83 del 24.11.2018	- € 15.000,00
<b>COMUNE DI TOVO S.AGATA</b>	- delibera consiliare n.25 del 29.11.2018	- € 5.000,00
<b>COMUNE DI LOVERO</b>	- delibera giunta n.72 del 22.12.2018	- € 4.000,00
<b>COMUNE DI VERVIO</b>	- delibera giunta n.53 del 22.10.2018	- € 1.000,00

## AGGREGATO 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

Sulle voci 01 – 02 - 03 non viene programmata alcuna somma.

### Voce 04 – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.

Viene programmata la somma pari ad € 50.000,00

### Voce 05 – Contributi per copertura assicurativa degli alunni.

Viene programmata la somma pari ad € 8.800,00

### Voce 06 – Contributi per copertura assicurativa personale.

Viene programmata la somma pari ad € 1.800,00

### Voce 10 – Altri contributi da famiglie vincolati

Viene programmata la somma di € 3.000,00 composta a fronte del contributo richiesto per la certificazione Key di lingua inglese

## AGGREGATO 11 – SPONSOR E UTILIZZO LOCALI

### Voce 01 – Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni

Viene programmata la somma pari ad € 350,00 quale premio ricevuto dagli alunni classi prime scuola Primaria di Grosio

## AGGREGATO 12 – ALTRE ENTRATE

**Voce 01 – Interessi** Viene programmata la somma pari ad € 0,01 quale interessi attivi accreditati dall'ente Tesoriere

## SPESE

### PROSPETTO RIASSUNTIVO DELLE ATTIVITA'

	PERSONALE	BENI DI CONSUMO	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI	ALTRE SPESE	BENI INVESTIM.	ONERI FINANZ.	RIMBORSI POSTE CORRETTIVE	TOTALI	%
A01	0,00	4.900,00	19.182,41	0,00	0,00	0,00	32.710,59	56.793,00	29,47%
A02	0,00	0,00	13.433,31	1.266,69	0,00	0,00	0,00	14.700,00	7,61%
A03	1.912,46	23.235,27	29.346,89	0,00	14.250,00	0,00	0,00	68.744,62	35,67%
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
A05	0,00	0,00	51.970,50	0,00	0,00	0,00	0,00	51.970,50	26,97%
A06	0,00	0,00	550,22	0,00	0,00	0,00	0,00	550,22	0,28%
<b>TOTALI</b>	<b>1.912,46</b>	<b>28.135,27</b>	<b>114.483,33</b>	<b>1.266,69</b>	<b>14.250,00</b>		<b>32.710,59</b>	<b>192.758,34</b>	<b>100%</b>

Si prosegue con l'elenco analitico delle entrate e spese indicate nelle singole attività:

## A 01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

In questa scheda illustrativa sono previste le spese destinate al funzionamento generale della scuola. In particolare rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici. E' stata prevista la restituzione della somma pari ad € 32.710,59 quale somma giacente nel bilancio, per spese di pulizia (ex I.C. Grosotto) ed inutilizzabili stante il vincolo di destinazione originario, come da richiesta Miur Prot.n.1981 del 31.01.2019, che si allega in copia.

Tipo/conto/ sottoconto	DESCRIZIONE	IMPORTO
2/3/10	MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO	900,00
2/3/11	ALTRI MATERIALI E ACCESSORI n.a.c. (DETERSIVI)	4.000,00
3/2/3	ASSISTENZA MEDICO-SANITARIA	900,00
3/2/10	SERVIZI INERENTI ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO RSPP	1.000,00
3/10/2	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	17.282,41
9/2/2	RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE AD AMM.NI CENTRALI	32.710,59
	<b>TOTALE</b>	<b>56.793,00</b>

Le suddette spese verranno finanziate con:

AVANZI		
1/2	AVANZO VINCOLATI	35.210,73
1/2	AVANZI VINCOLATI COMUNE GROSIO	4.900,00
COMPETENZA:		
3/1	FUNZIONAMENTO	1.900,00
3/6/1	FUNZIONAMENTO PULIZIA	14.782,27
	<b>TOTALE</b>	<b>56.793,00</b>

## A 02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

In questa scheda illustrativa sono previste le spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti delle Segreterie scolastiche e il reintegro dell'anticipo al Direttore S.G.A. e precisamente:

Si elencano di seguito le spese previste nella scheda:

Tipo/conto/ sottoconto	DESCRIZIONE	IMPORTO
3/2/5	ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA	7.000,00
3/7/4	NOLEGGIO E LEASING DI HARDWARE	1.588,68
3/7/6	LICENZE D'USO PER SOFTWARE	4.844,63
5/1/1	SPESE POSTALI	1.266,69
	<b>TOTALE</b>	<b>14.700,00</b>
99/01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	200,00

Le suddette spese saranno finanziate con:

AVANZI		
1/1	AVANZI NON VINCOLATI:	0,02
1/2	AVANZI VINCOLATI COMUNE GROSIO	4.844,63
1/2	AVANZI VINCOLATI COMUNE GROSOTTO	1.588,68
COMPETENZA:		
3/1	FUNZIONAMENTO	8.266,66
12/1	INTERESSI BANCARI	0,01
	<b>TOTALE</b>	<b>14.700,00</b>

## A 03 – DIDATTICA

In questa scheda illustrativa sono previste le spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse delle attività

didattiche svolte all'interno delle single classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della "mission" dell'Istituto. Si elencano di seguito le spese previste nella scheda:

Tipo/conto/ sottoconto	DESCRIZIONE	IMPORTO
1/3/1	COMPENSI PER ANIMATORE DIGITALE	1.112,46
1/3/16	RITENUTE INPDAP ANIMATORE DIGITALE	100,00
1/3/17	RITENUTE ERARIALI ANIMATORE DIGITALE	200,00
1/3/19	IRAP ANIMATORE DIGITALE	200,00
1/3/20	CONTRIB. CARICO STATO ANIMATORE DIG.	300,00
2/1/1	CARTA	2.735,27
2/2/1	GIORNALI E RIVISTE	1.500,00
2/3/1	GENERI ALIMENTARI	600,00
2/3/8	ALTRI MATERIALI TECNICO SPECIALISTICI	18.400,00
3/2/5	ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA	8.000,00
3/2/9	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	2.523,88
3/7/4	NOLEGGIO E LEASING DI HARDWARE	8.223,01
3/11/3	ASSICURAZIONI PER ALUNNI	8.800,00
3/11/4	ASSICURAZIONE PER PERSONALE	1.800,00
4/1/1	SOFTWARE	1.900,00
4/3/17	HARDWARE	12.350,00
<b>TOTALE</b>		<b>68.744,62</b>

Le suddette spese saranno finanziate con:

<b>AVANZI</b>		
1/1	AVANZI NON VINCOLATI funzionamento	8.223,01
1/1	AVANZI NON VINCOLATI entrate diverse	10.735,27
1/2	AVANZI VINCOLATI Altre associazioni	2.523,88
1/2	AVANZI VINCOLATI Pon	1.317,16
1/2	AVANZI VINCOLATI Fondi animatore digitale	595,30
1/2	AVANZI VINCOLATI Comune Grosio	2.000,00
1/2	AVANZI VINCOLATI Comune Grosotto	4.000,00
<b>COMPETENZA:</b>		
5/4/1	COMUNE DI GROSIO	15.000,00
5/4/2	COMUNE DI GROSOTTO	5.000,00
5/4/4	COMUNE DI TOVO S.AGATA	3.400,00
5/4/5	COMUNE DI LOVERO	4.000,00
5/4/6	COMUNE DI VERVIO	1.000,00
6/5	CONTRIBUTI ASSICURAZIONE ALUNNI	8.800,00
6/6	CONTRIBUTI ASSICURAZIONE PERSONALE	1.800,00
11/1	PROVENTI DERIVANTI DA SPONSORIZZAZ.	350,00
<b>TOTALE</b>		<b>68.744,62</b>

## **A 05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO**

In questa scheda illustrativa vengono previste spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi d'istruzione e programmi di studio all'estero. Si elencano di seguito le spese previste nella scheda:

Tipo/conto/ sottoconto	DESCRIZIONE	IMPORTO
3/12/1	SPESE PER VISITE E VIAGGI	51.970,50
<b>TOTALE</b>		<b>51.970,50</b>

Tali spese saranno finanziate con:

1/2	AVANZI VINCOLATI FAMIGLIE	370,50
	<b>COMPETENZA:</b>	
5/4/4	COMUNE DI TOVO S.AGATA	1.600,00
6/4	FAMIGLIE PER VISITE GUIDATE	50.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>51.970,50</b>

## A 06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

In questa scheda illustrativa vengono previste spese destinate ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita. Si elencano di seguito le spese previste nella scheda:

Tipo/conto/ sottoconto	DESCRIZIONE	IMPORTO
3/2/9	ALTRE PRESTAZIONI PROFES.SPEC.	550,22
	<b>TOTALE</b>	<b>550,22</b>

Tali spese saranno finanziate con:

1/2	AVANZI VINCOLATO Orientamento	550,22
	<b>TOTALE</b>	<b>550,22</b>

## PROSPETTO RIASSUNTIVO DEI PROGETTI:

	PERSONALE	BENI DI CONSUMO	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI	ALTRE SPESE	BENI D'INVESTIMENTO	ONERI FINANZIARI	TOTALI	%
P1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
P2.1	1.605,00	0,00	32.756,60	0,00	0,00	0,00	34.361,60	68,00%
P2.2	0,00	0,00	3.289,53	0,00	0,00	0,00	3.289,53	6,00%
P3	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	5,92%
P4	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	20,99%
P5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALI</b>	<b>1.605,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.046,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.651,13</b>	<b>100,00%</b>

Si prosegue con l'elenco analitico delle entrate e spese indicate nei singoli progetti.

### P 2.1 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

Il progetto contiene i seguenti sottoprogetti indicati analiticamente nella scheda di progetto:

- "Allacciate le cinture si parte – logopedia 5 anni" - Scuola infanzia di Grosio
- "Il corpo e cinque tesori da scoprire – logopedia 3 e 4 anni" – Scuola infanzia di Grosio
- "Psicomotricità" Scuola infanzia Grosotto
- "Logopedia" – Scuola infanzia di Mazzo di Valtellina
- "Psicomotricità – Scuola infanzia di Mazzo di Valtellina
- "Divertiamoci con l'Inglese" – Scuola infanzia di Mazzo di Valtellina
- "Suono musica e movimento" Primaria di Grosio
- "Batti il tempo! – Scuola Primaria di Grosio
- "Alfabetizzazione motoria – Scuola Primaria di Grosotto
- "Igiene dentale" – Scuola primaria di Grosotto
- "Ritmo a scuola" – Scuola primaria di Tovo
- "Noi artisti" – Scuola primaria di Tovo
- "Conversazione con madrelingua inglese" – Scuola secondaria di Grosio

Prevede le seguenti spese:

Tipo/conto/ sottoconto	DESCRIZIONE	IMPORTO
1/1/1	COMPENSI NON FIS	750,00
1/1/2	RITENUTE PREVIDENZIALI	105,00
1/1/3	IRPEF	275,00
1/1/5	IRAP	95,00
1/1/6	INPDP C/STATO	380,00
3/2/9	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPEC.	25.756,60
3/2/13	RITENUTE ERARIALI SU PRESTAZIONI PROFES.	5.000,00
3/2/14	IRAP SU PRESTAZIONI PROFESSIONALI	2.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>34.361,60</b>

Tali spese saranno finanziate con:

capitolo	AVANZI:	PROGRAMM. INIZIALE
1/1	AVANZI NON VINCOLATI Altre associazioni	5.385,70
1/2	AVANZI VINCOLATI Comune Mazzo	2.901,56
1/2	AVANZI VINCOLATI Comune Tovo	2.000,00
1/2	AVANZI VINCOLATI Comune Lovero	2.774,34
1/2	AVANZI VINCOLATI Comune Vervio	2.300,00
1/2	AVANZI VINCOLATI Comunità Mont. Tirano	4.000,00
<b>COMPETENZA</b>		
5/4/1	COMUNE DI GROSIO	10.000,00
5/4/2	COMUNE DI GROSOTTO	5.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>34.361,60</b>

## P 2.2 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" - Sportivo

Il progetto contiene il seguente sottoprogetto indicato analiticamente nella scheda di progetto:

- Adesione ai campionati studenteschi  
(spese di trasporto alunni partecipanti fasi provinciali giochi sportivi).

Tale progetto prevede le seguenti spese:

Tipo/conto/ sottoconto	DESCRIZIONE	IMPORTO
3/12/1	SPESE PER VISITE E VIAGGI	3.289,53
<b>TOTALE</b>		<b>3.289,53</b>

Tali spese saranno finanziate con:

capitolo	AVANZI	PROGRAMM. INIZIALE
1/1	AVANZI NON VINCOLATI Altre associazioni	1.289,53
<b>COMPETENZA:</b>		
5/4/2	COMUNE DI GROSOTTO	2.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>3.289,53</b>

### **P 03 – PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"**

Il progetto contiene il seguente sottoprogetto indicati analiticamente nella scheda di progetto:

- “Certificazione Key “ Scuola secondaria di primo grado Grosio-Grosotto-Sondalo

Le spese relative all’attivazione del suddetto progetto sono le seguenti:

Tipo/conto/ sottoconto	DESCRIZIONE	IMPORTO
3/14/1	ALTRE SPESE PER ACQUISTO SERVIZI	3.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>3.000,00</b>

Il progetto sarà finanziato con le seguenti entrate:

capitolo	COMPETENZA:	PROGRAMM. INIZIALE
6/10	CONTRIBUTI FAMIGLIE VINCOLATI	3.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>3.000,00</b>

### **P 04 – PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE"**

Le spese relative all’attivazione del suddetto progetto sono le seguenti:

Tipo/conto/ sottoconto	DESCRIZIONE	IMPORTO
3/3/1	SERVIZI PER TRASFERTE IN ITALIA	1.000,00
3/5/2	FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA	5.300,00
3/5/5	RITENUTE ERARIALI SU FORMAZIONE PROF. SPEC.	1.800,00
3/5/6	IRAP SU FORMAZIONE PROF. SPEC.	1.900,00
<b>TOTALE</b>		<b>10.000,00</b>

Il progetto sarà finanziato con le seguenti entrate:

capitolo	COMPETENZA:	PROGRAMM. INIZIALE
3/1	FUNZIONAMENTO	7.000,00
5/4/2	COMUNE DI GROSOTTO	3.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>10.000,00</b>

### **TIPO 98 LIVELLO 1 – FONDO DI RISERVA**

Viene indicata la somma di € 100,00 pari allo 0,31% della dotazione finanziaria di questo istituto.

Grosio, 14 febbraio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Panizza