



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO "P. NERVI – G. FERRARI"

P.zza S. Antonio – 23017 Morbegno (So)

Indirizzi: Artistico, Linguistico, Scientifico, Scientifico - opz. Scienze applicate, Scienze Umane

email certificata: SOPS050001@pec.istruzione.it

email Uffici: ismorbegno@libero.it – sops050001@istruzione.it

Tel. 0342612541 - 0342610284 / Fax 0342600525 – 0342610284

C.F. 91016180142



Morbegno, 28 novembre 2018

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) - ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 modificato ed integrato dal D.L.gs n. 106/2009

CIG Z0F25FC3C4

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli Artt. 43 - 44 e 45 del D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche.
VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e il D.Lgs 160/2009;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 come novellato dal D.Lgs. n. 56/2017;
VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare personale esperto in possesso dei requisiti richiesti dai D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ad assumere il ruolo di R.S.P.P.;

COMUNICA

Il seguente AVVISO per la selezione con procedura comparativa dei preventivi per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.lgs.81/2008
L'incarico dovrà essere svolto per la sede del Liceo Scientifico in P.za S.Antonio e per la sede del Liceo Artistico in Via Credaro Morbegno.

Per tale incarico l'Istituto corrisponderà un compenso massimo pari ad Euro 2000,00 comprensivo di IVA, oltre che di ogni altro onere, di qualsiasi natura esso sia, connesso alla prestazione.

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere, in stretto accordo con il Dirigente Scolastico, i seguenti compiti:

- effettuare il sopralluogo per l'individuazione dei rischi nelle due sedi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato, la presenza di fattori di rischio, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di tutti i dispositivi e/o presidi. Inoltre il sopralluogo dovrà effettuarsi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo l' RSPP dovrà redigere apposito verbale da consegnare al Dirigente;
- elaborare le misure preventive e protettive per l'attuazione e l'individuazione delle misure da realizzare nonché dei ruoli dell'organizzazione interna che vi debbono provvedere;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- effettuare l'informazione dei lavoratori e predisporre il programma dei fabbisogni formativi di tutto il personale;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008;
- svolgere analisi, revisione e aggiornamento costante dei documenti sulla valutazione dei rischi nelle due sedi;
- elaborare la struttura del piano di emergenza-evacuazione, supervisionando i piani di emergenza e di evacuazione delle singole sedi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza
- programmare gli incontri con le Figure comprese nell'Organigramma della sicurezza al fine di verificare, o nel caso modificare, il protocollo per la gestione dell'emergenza;
- programmare e coordinare le prove di evacuazione nelle due sedi;
- segnalare le integrazioni alla cartellonistica per la sicurezza e la salubrità degli ambienti (comprese norme antifumo), relativamente a tipologia, numero e ubicazione, e assistere nell'individuazione e nella locazione dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- assicurare assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR o altri enti;
- tenere i contatti con gli Enti proprietari degli immobili per gli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;

- effettuare assistenza nella predisposizione del DUVRI;
- svolgere consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Coloro che intendono partecipare per l'attribuzione dell'incarico dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti: laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

Art. 3 - Dimensioni dell'Istituto

- N. alunni: 800
- Personale docente ed ATA delle due sedi: n. 91 (organico di diritto)

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di n.1 anno a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente; il contratto avrà durata dal 01.01.2019 sino al 31.12.2019.

Art. 5 - Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione, entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 10 dicembre 2018**, la domanda di partecipazione utilizzando gli appositi moduli (allegato 1 e allegato 2), all'indirizzo Liceo "P.Nervi G. Ferrari" – P.za S.Antonio – 23017 Morbegno SO o per e mail all'indirizzo: sops050001@pec.istruzione.it.

Alla domanda dovrà essere allegata, oltre al curriculum vitae con i titoli posseduti, fotocopia di un documento di identità valido e la proposta economica, al lordo di ogni emolumento e tassa.

Art. 6 - Procedura di aggiudicazione

Una apposita commissione, composta da Dirigente Scolastico, Dsga e un Collaboratore del Ds aprirà le domande dei candidati immediatamente dopo la scadenza del termine, verificando il contenuto e l'ammissibilità delle domande. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'Istituto procederà alla designazione del RSPP tramite stipula di regolare contratto, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato dall'art. 32 comma 8 del Dlgs 81/2008, come modificato dal Dlgs 106/2009:

- Personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- Personale di altra istituzione scolastica statale;
- In assenza di personale di cui alle lettere a) e b), personale esterno all'amministrazione scolastica.

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti criteri:

- TITOLI POSSEDUTI ED ESPERIENZA PREGRESSA MATURATA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IN RELAZIONE AL NUMERO DI SCUOLE E AGLI ANNI DI ESPERIENZA (max. 70 punti)

Laurea (art.32 c.5, D.Lgs.81/08) oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	Punti 10 Punti 5
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Punti 2 per ogni corso, Max. 10 punti
Iscrizione albo professionale – elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985	Punti 4
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP presso Istituzioni scolastiche	Punti 2 per ogni incarico annuale, Max. 8 punti
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP presso il Liceo "P. Nervi – G. Ferrari"	Punti 4 per ogni incarico annuale, Max 16 punti
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP nel settore privato	Punti 2 per ogni incarico annuale, Max 10 punti
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza	Punti 2 per ogni esperienza di docenza Max 12

- OFFERTA ECONOMICA (max. 30 punti)

Offerta economica	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: 30 x offerta più bassa / singola offerta Max. 30 punti
-------------------	---

L'esito dell'aggiudicazione sarà comunicato il giorno 11/12/2018. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea e conveniente per l'istituto, o di non affidarla affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. Previo appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi e delle sedi scolastiche. Il pagamento verrà effettuato solo a fine incarico/prestazione a seguito di rendicontazione della prestazione svolta. Il Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Giuliana Zuccoli.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR EU 679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del presente bando di gara.

Ai sensi e per gli effetti del GDPR EU 679/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Liceo "Nervi Ferrari" di Morbegno per le finalità di gestione della selezione e anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dell'incarico previsto. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

ALLEGATI:

- modulo Domanda di partecipazione (Allegato1)
- modulo Offerta economica (Allegato 2)

la Dirigente Scolastica
prof.ssa Giuliana Zuccoli