



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Visconti Venosta"

Piazzale Rinaldi 1 - 23033 Grosio (SO) Tel. 0342/887595 - Fax 0342/849133
Codice fiscale 83002460141 Codice Meccanografico: SOIC808001- sito internet: www.icgrosio.gov.it
e-mail ministeriale: soic808001@istruzione.it e-mail PEC: soic808001@pec.istruzione.it

D I C H I A R A Z I O N E S P E S E S O S T E N U T E

Il/la sottoscritto/a Docente \_\_\_\_\_ in servizio presso
la Scuola (infanzia/ primaria/ secondaria) di \_\_\_\_\_ ,

- Accompagnatore nella visita d'Istruzione a \_\_\_\_\_
Partecipante al Corso di Formazione /convegno a \_\_\_\_\_
Referente del Progetto/Attività \_\_\_\_\_

D I C H I A R A

- di esser partit\_ il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e rientrat\_ il \_\_\_\_\_
alle ore \_\_\_\_\_;
di aver acquistato il seguente materiale : \_\_\_\_\_

si allegano i seguenti documenti:

- N. \_ ricevute spese di viaggio (treno, metropolitana ecc) € .....
N. \_ fattura o ricevute fiscali (pasti /albergo) € .....
N. \_ fattura ricevuta/ scontrino fiscale € .....
(acquisto materiale/ingresso a musei/teatro /cinema ecc)

Al dipendente di cui sopra spettano i rimborsi come di seguito specificato (1):

- trasferta con durata di almeno 4 ore ma inferiori a 8 : nessuna indennità oraria, né rimborso per spese di vitto;
trasferta di durata compresa tra 8 e 12 ore : nessuna indennità oraria, ma solo rimborso di n. 1 pasto entro il limite di € 22,26;
trasferta di durata superiore a 12 ore : nessuna indennità oraria, ma solo rimborso di n. 2 pasti entro il limite di € 44,26 (escluso che fruisce del trattamento di mezza pensione) Nota Ministero del Tesoro n.205876 del 14/05/1999;

(1) Comma 213, Legge Finanziaria 23.12.2005 e D.L. 78/2010-

Chiede pertanto, il RIMBORSO della somma di cui sopra, a mezzo:

ACCREDITO SU C/C presso \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_

COORD. IBAN □□ □□ □ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□□

RISCOSSIONE DIRETTA presso Banca Credito Valtellinese di Grosio

(data)

(firma)

Il sottoscritto Dirigente Scolastico attesta che il dipendente di cui sopra ha effettivamente svolto le attività dichiarate; pertanto autorizza la liquidazione delle relative spese sostenute come previsto dalla vigente normativa.

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO